

Københavns Kommunes kvalitetsstandard Stofindtagelsesrum

KØBENHAVNS KOMMUNE 2025



1. Formål	3
2. Lovgrundlag.....	3
3. Målgruppe	3
4. Stofindtag	3
5. Visitation	3
6. Registrering og anonymitet	3
7. Ydelser	4
8. Ordensregler i stofindtagelsesrummene.....	4
9. Brugerinddragelse	4
10. Klageadgang	5
11. Adresser	5

1. Formål

Formålet med stofindtagelsesrummene er at skabe et trygt og værdigt miljø, hvor stofbrugere kan indtage euforiserende stoffer under overvågning af fagligt kvalificeret personale. Tilbuddene sigter mod at reducere skadevirkningerne for både brugerne og det omkringliggende miljø.

2. Lovgrundlag

Stofindtagelsesrum er reguleret i henhold til Bekendtgørelse om stofindtagelsesrum, BEK nr. 972 af 28/06/2006. Se bekendtgørelsen: [Læs bekendtgørelsen på retsinformation.dk](https://www.retsinformation.dk/Loes/bekendtgorelsen-paa-retsinformation.dk)

3. Målgruppe

Stofindtagelsesrummene er målrettet personer over 18 år, som er stærkt afhængige af euforiserede stoffer efter et længerevarende brug.

4. Stofindtag

Alle former for euforiserende stoffer er tilladt i stofindtagelsesrummene. Det er dog ikke tilladt at ryge hash eller pot i rygerummene af hensyn til den begrænsede kapacitet.

Der er mulighed for assisteret stofindtag, hvis brugeren ikke fysisk er i stand til selv at indtage stoffet. Der kan være situationer, hvor der ikke er kapacitet til assisteret stofindtag. Det er udelukkende brugerne, der må hjælpe hinanden med assisterede stofindtag. Personalet må således ikke assistere stofindtag. Personalet foretager en konkret vurdering af, om assistenten er i stand til at hjælpe på en sikker måde i den enkelte situation. Assisterede stofindtag registreres, og personalet har en skærpet opmærksomhed ved et assisteret stofindtag.

5. Visitation

Der er ingen krav om visitation for at få adgang til stofindtagelsesrummene. Alle, der opfylder målgruppens kriterier, er velkomne.

Første gang en bruger henvender sig i et stofindtagelsesrum, bydes brugeren velkommen. Brugeren introduceres og informeres desuden om husets rammer og ordensregler.

6. Registrering og anonymitet

Stofindtagelsesrummene er et anonymt tilbud. Brugere skal registreres af hensyn til kapacitetsstyring, men behøver hverken opgive sit rigtige navn eller personlige data.

Første gang et stofindtagelsesrum benyttes, skal brugerne opgive sit navn eller kaldenavn, samt fødselsår, køn og hjemkommune. Herefter underskriver man en aftale, hvor bruger indvilliger i, at personalet må yde førstehjælp ved akut opståede situationer. Ved alle efterfølgende besøg oplyser bruger sit navn/kaldenavn samt hvilket stof, der skal indtages for at få adgang til stofindtagelsesrummet.

I tilfælde af en sundhedsfaglig behandling for overdosis har sundhedspersonalet en journaliseringspligt. Personalet vil derfor – efter behandlingen for overdosis – spørge borger om

borgers cpr. nr. og et samtykke til videregivelse af oplysninger til regionen. Ønsker brugeren ikke at oplyse/har brugeren ikke et cpr.nr., journaliseres i stedet under et fiktivt cpr.nr.

7. Ydelser

Stofindtagelsesrummene tilbyder overvågning af stofindtag, vejledning og eventuel sundhedsfaglig behandling. Der er også mulighed for at få vejledning om andre hjælpetilbud.

Se en mere udspecificeret liste over ydelser nedenfor. Listen ikke er udtømmende og der kan være mulighed for at modtage andre ydelser, afhængigt af de lokale forhold i det pågældende stofindtagelsesrum. Læs mere i links under afsnit 11.

Personalet er fagligt kvalificeret og har en relevant uddannelsesbaggrund. Der er altid sundhedsfagligt personale til stede i stofindtagelsesrummene, der kan give sundhedsfaglig vejledning og yde førstehjælp.

Derudover er der et tæt samarbejde med andre sociale og sundhedsfaglige tilbud, som f.eks. fremskudt rusmiddelbehandling og udgående myndighedssagsbehandlere på socialområdet.

Ydelser i stofindtagelsesrummene:

- Observation i stofindtagelsesrum
- Førstehjælp ved overdosis, kramper, blødning, akut allergiske reaktioner
- Observation af almen tilstand og rusvirkning ved stofindtagelse
- Håndtering af akut opståede sundhedsfaglige problemstillinger, fx sårskylning og akut øjensskylning
- Rådgivning om rusmidler, abstinensbehandling og risikoadfærd
- Vejledning i hensigtsmæssig injektionsteknik
- Vurdering af behov for akut læge
- Motiverende og støttende samtale
- Brobygning i form af rådgivning og vejledning til:
 - Sundhedsydelser indenfor sundhedssystemet såsom sundhedsklinik, sygehus, skadestue, praktiserende læge, behandlingspsykiatrien
 - Det sociale system, såsom rusmiddelbehandling, psykosocial støtte, akut botilbud, boliganvisning, hjemmepleje m.v.
 - Andre relevante tilbud som fx beskæftigelsessystemet

8. Ordensregler i stofindtagelsesrummene

Der er få ordensregler på tværs af stofindtagelsesrummene, som brugerne skal overholde. Overtrædelser af ordensreglerne kan resultere i karantæne. Det enkelte stofindtagelsesrumms gældende ordensregler skal være synlige og tilgængelige for brugerne.

Den almindelige lovgivning i stofindtagelsesrummene skal overholdes og personalet i stofindtagelsesrummene tilkalder politiet, hvis situationen kræver det.

9. Brugerinddragelse

Brugerne har mulighed for at få indflydelse på driften i stofindtagelsesrummet og kan altid komme med forslag og give kritik til personalet. Den enkelte har også altid ret til at få en aftale med lederen af stofindtagelsesrummet om forslag til udvikling af driften.

Stofindtagelsesrumme er forpligtiget til løbende at inddrage brugerne i relevante forhold på tilbuddet og der skal foretages løbende brugerinddragelse og arbejdes systematisk med brugerinddragelsen, tilpasset de lokale forhold.

Leder og personale skal - hvis det ønskes af brugere - nedsætte et brugerråd.

10. Klageadgang

Hvis en bruger af et stofindtagelsesrum ønsker at klage over serviceniveauet, personalets adfærd eller konkrete forhold i stofindtagelsesrummet, kan brugeren indgive en klage til lederen af stofindtagelsesrummet eller Socialforvaltningen i Københavns Kommune.

Stofindtagelsesrum drives af kommunen eller i samarbejde med en organisation under kommunens ansvar. Hvis klagen handler om ledelse, faciliteter eller kommunens ansvar, kan der klages til Socialforvaltningen i Københavns Kommune.

Hvis en bruger er utilfreds med selve behandlingen af sin sag eller med kommunens behandling af vedkommende, kan der klages til Borgerrådgiveren. Borgerrådgiveren kan ikke behandle klager over kommunens afgørelser. Borgerrådgiveren kan hjælpe en bruger videre i klagesystemet.

Man kan henvende sig til Borgerrådgiveren på følgende adresse:

Københavns Kommunes Borgerrådgiver

Tietgensgade 31A, 1. sal

1704 København V

Telefon 33 66 14 00

E-mail borgerraadgiveren@kk.dk

[Find mere information om Borgerrådgiveren på Københavns Kommunes hjemmeside.](#)

11. Adresser

Stofindtagelsesrum i Københavns Kommune:

H17

Adresse: Halmtorvet 17, 1700 København V

Indtagelsesform: Injektion og rygning

Skjen

Adresse: Lille Istedgade 2, 1706 København V

Indtagelsesform: Injektion og rygning

Reden København Stofindtag (forbeholdt kvinder)

Adresse: Gasværksvej 24, 1656 København V

Indtagelsesform: Injektion og rygning

Stofrum Sundholm

Adresse: Sundholmsvej 22, 2300 København S

Indtagelsesform: Injektion

Det mobile stofindtagelsesrum København (forventet åbning i december 2025)

Adresse: Hillerødgade 62-64, 2200 København N

Indtagelsesform: Injektion

Læs mere på de enkelte stofindtagelsesrums links for yderligere oplysninger om deres åbningstider og specifikke faciliteter samt eventuelle særlige ydelser.

H17 og Skyen: [Læs om stofindtagelsesrum i H17 og Skyen](#)

Reden København Stofindtag: [Læs mere om stofindtagelsesrum i Reden københavn](#)

Stofrum Sundholm: Under udarbejdelse

Det mobile stofindtagelsesrum København: Tilføjes efter åbning af tilbuddet